

Licenciado:
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deporte
Ciudad.

Licenciado: Maximiliano Antonio Araujo y Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **informe de actividades mensuales**, conforme lo estipulado en el Contrato número 151-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 23-2016, correspondiente al mes de **noviembre** del presente año, para el cobro de mis honorarios, presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "B" N° 000053.

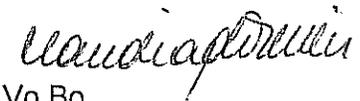
ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la recepción de documentación, realización de oficios varios concernientes a la Delegación.
- 2.-Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la recepción de Providencias, oficios, Circulares, Acuerdos y Notificaciones Internas y Judiciales.
3. Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos para la notificación de Acuerdos Ministeriales a dependencias de la Dirección General de las Artes y otras dependencias e instituciones.
4. Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la revisión, elaboración y presentación de memoriales para distintos Tribunales y otras entidades.
- 5.- Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la revisión y elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales.
- 6.- Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la revisión y elaboración de Contratos y Convenios Administrativos.
- 7.- Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la revisión y elaboración de Resoluciones Administrativas.
- 8.- Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la revisión y elaboración de Opiniones y/o Dictámenes jurídicos.

RESULTADOS OBTENIDOS

- 1.- Se apoyó en la elaboración y presentación de oficios varios, a diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 2.- Se apoyó en la recepción y archivo de la Documentación que corresponde a la Delegación de Asuntos Jurídicos, (Providencias, oficios, Circulares, Acuerdos y Notificaciones Internas y Judiciales).
- 3.- Se apoyó en la Notificación de 5 Acuerdos Ministeriales a dependencias de la Dirección General de las Artes.
- 4.- Se apoyó en la revisión de 3 proyectos de memoriales a diferentes Juzgados; del Ramo Civil, Laboral y Ministerio Público.
- 5.- Se apoyó en la revisión y elaboración de 7 proyectos de Acuerdos Ministeriales.
- 6.- Se apoyó en la revisión y elaboración de 6 Contratos Administrativos y o Convenios Administrativos, relacionados con la Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deporte.
- 7.- Se apoyó en la revisión y elaboración de proyectos de 4 Resoluciones Administrativas.
- 8.- Se apoyó en la revisión y elaboración de 2 Opiniones y/o Dictámenes jurídicos.


Otto Amílcar Azurdia Leiva


Vo.Bo.
Claudia Ma. Ciudad Real
Directora General
Dirección General de las Artes

